



ADAMS

User Guide

Руководство для спортсменов

Предисловие

Данное руководство для работы в системе АДАМС разработано для того, чтобы поэтапно, в наглядной форме описать способы использования базовых функций в данной системе. Разделы руководства расположены в порядке, который отражает последовательность выполняемых действий.

Во всех примерах, приводимых в руководстве, а также для иллюстрации экранных снимков мы использовали вымышленные имена. Любые совпадения с именами реальных людей (живых или нет) являются чисто случайными.

Пожалуйста, имейте в виду, что некоторые экранные снимки могут выглядеть иначе, чем в случае с вашей конкретной инсталляцией из-за настроек браузера и конфигурации технических средств вашего компьютера.

Хронология внесения изменений и дополнений

| Пересмотр | Дата | Описание версии(й) |
|-----------|-----------------|--|
| 1.0 | 8 апр. 2005 г. | Предварительная версия для контрольной группы "Lausanne" |
| 1.2 | 25 июля 2005 г. | Новая версия |
| 1.3 | 17 окт. 2005 г. | Дополнения к правилам изменения пароля |
| | | |
| | | |
| | | |

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Общие указания и начальные установки – Перед началом работы | 4 |
| Подтверждение и редактирование демографических данных | 11 |
| Заполнение информации о местонахождении - Идентификаторы местонахождения | 15 |
| Создание записи о местонахождении спортсмена | 17 |
| Приложения к местонахождению | 21 |
| Доступ к службе поддержки клиентов | 23 |

Общие указания и начальные установки – Перед началом работы

Установка

До того, как впервые войти в систему АДАМС, проверьте некоторые аспекты, касающиеся работы в ней.

Сначала проверьте, какую версию браузера вы используете. Программа АДАМС работает в **Microsoft Internet Explorer Version 5.5** или выше; **Netscape Version 6.0** или выше; **AOL V 7.0**; или **Firefox**.

Чтобы определить, какую версию браузера вы используете, кликните по **Help /About (помощь/информация)** в основном меню браузера.

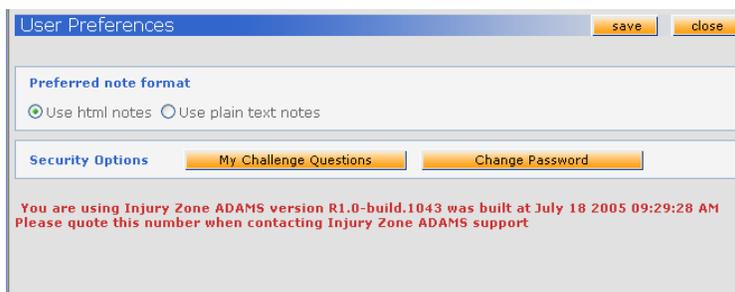
Если у вас более ранняя версия браузера, чем приведенные выше, вам необходимо зайти на соответствующий веб-сайт и бесплатно загрузить обновленную версию.

<http://www.microsoft.com/windows/ie/default.asp>

<http://channels.netscape.com/ns/browsers/download.jsp>

<http://download.mozilla.org/?product=firefox-1.0.6&os=win&lang=en-US>

Окно User Preferences (установки пользователя) позволяет работать с паролем и конфигурировать секретные вопросы.



Для доступа к окну User Preferences (установки пользователя) щелкните на свое имя на баннере программы или на ссылке в нижней части странички My Zone (моя зона).

Для конфигурации секретных вопросов щелкните на кнопку My Challenge Questions (мои секретные вопросы) в окне User Preferences (установки пользователя).

Щелкните на кнопку Create Question (создать вопрос), введите свой вопрос (например, девичья фамилия матери, имя первого любимого домашнего животного, название улицы, где вы росли, название города, где вы родились, и т.п.) и затем введите ответ, нажав на кнопку Create Answer (создать ответ).

Другой функцией, доступной в окне **User Preferences (установки пользователя)** является ссылка, которая позволяет работать с собственным паролем. Хорошей практикой является изменение пароля, который присваивается вам вначале. Система может вынуждать вас к этому время от времени или тогда, когда вы впервые в нее входите.

Щелкните на кнопку Change Password (изменить пароль) в окне User Preferences (установки пользователя).



Введите свой текущий пароль, затем введите новый и подтвердите его. Имейте в виду, что ваш новый пароль должен состоять, по меньшей мере, из 8 знаков.

В заключение, убедитесь, что **разрешение экрана** установлено на **значение 1024x768** пикселей для оптимального функционирования **экрана**. Установка производится через параметр Display Properties (**Свойства экрана**) контрольной панели (Control Panel) в операционной среде Windows.

Основы

Существует несколько основных моментов функционирования сайта АДАМС, о которых необходимо упомянуть.

Система сконфигурирована так, что по истечении определенного времени безактивности, **автоматически включается** режим **Time Out** (блокировка по времени). **Режим бездействия** - это состояние, когда на сайте **не производится никаких изменений**. Если вы не вводите никакие данные или не щелкаете ни на какие ссылки в течение определенного времени, сервер приходит к заключению, что вы не работаете за своим компьютером и он может отключить вас от системы. Текущая настройка **интервала** установлена на 30 минут и, если вы не будете производить никаких операций **в течение** этого времени, вам придется снова входить в систему.

АДАМС **не поддерживает** использование кнопки браузера **Back** (назад). Вы убедитесь в этом на многих страницах сайта. Для навигации по сайту необходимо щелкать на соответствующие ссылки программы.

Для того чтобы при работе в системе, попасть назад на начальную страницу, вам достаточно щелкнуть на фирменный знак "ADAMS", **который расположен** с левой стороны баннера системы.



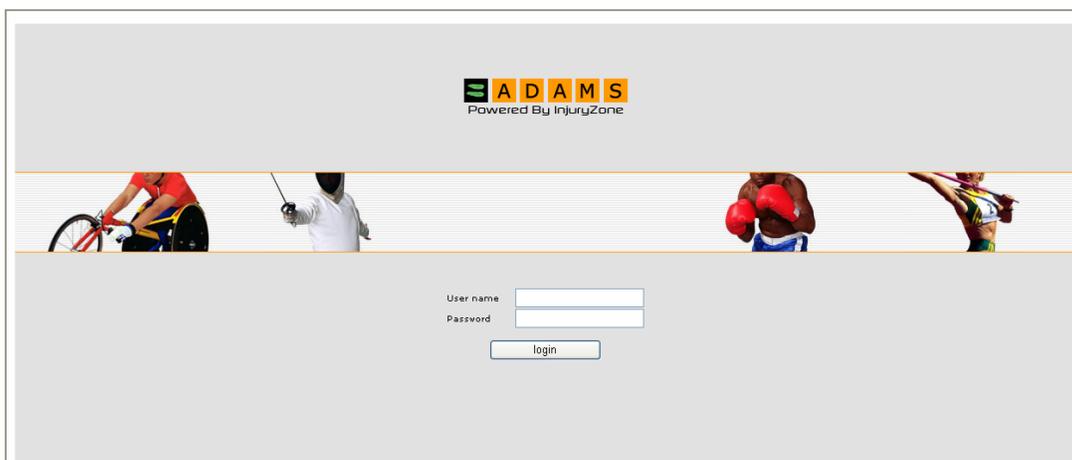
Для выхода из программы после завершения работы в системе АДАМС, щелкните на ссылку **Log Out** (выход из системы) в верхней части окна баннера. Это позволит вам благополучно выйти из системы и вернуться на страничку Log In (вход в систему). На этой стадии вы можете безопасно закрыть браузер.

Вход в систему

При входе в систему АДАМС всегда помните о необходимости **написания буквы "s" в имени протокола "https"**, так как без нее доступ к сайту будет невозможен.

URL-адрес системы АДАМС следующий: <https://adams.wada-ama.org>.

После введения данного адреса появится экран "Log in" для входа в систему.



Введите имя пользователя и пароль и щелкните на кнопку **Log in** для входа на сайт.

Forgotten Passwords (забытые пароли) – В этом случае администратору системы АДАМС вашей спортивной организации необходимо будет установить для вас новый пароль. Пожалуйста, свяжитесь с ним. (Вероятно, вас попросят ответить на секретный вопрос).

Forgotten User Names (забытые регистрационные имена пользователя) – Свяжитесь с администратором или службой поддержки клиентов системы АДАМС. (См. раздел о доступе к службе поддержки клиентов)

User Account Locked Out (блокировка пользовательского счета) – Если вы **трижды** неправильно введете имя пользователя и пароль, система заблокирует доступ к пользовательскому счету на 60 минут. В целях безопасности вы не сможете увидеть, что доступ к пользовательскому счету заблокирован. Если вам будет необходимо войти в систему до истечения данного времени, свяжитесь с администратором АДАМС или со службой поддержки клиентов для того, чтобы разблокировать ваш пользовательский счет.

Unique Usernames & Passwords (уникальные имена пользователей и паролей) – Система подаст сигнал тревоги любому пользователю, который попытается войти в

систему, используя имя пользователя/пароль, которые уже находятся в употреблении. Появится следующее сообщение для пользователя:

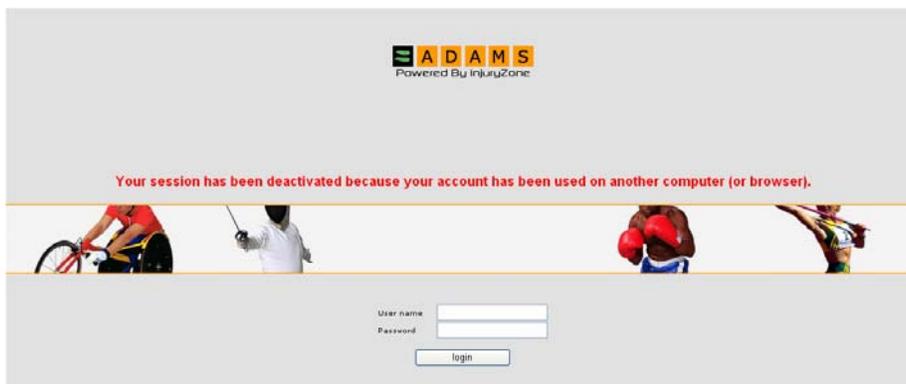
ALERT!!

There is currently another session open via this username and password.

Do you wish to terminate that session?
(Clicking yes will result in the loss of any unsaved data in the other session)

[yes](#) [no](#)

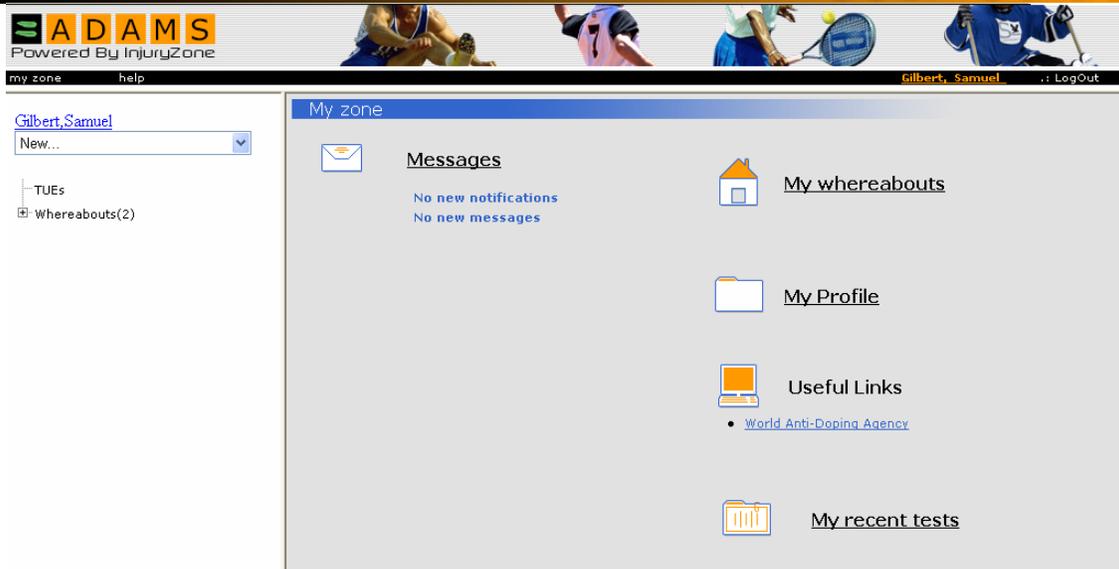
Если вы кликните **yes**, это приведет к тому, что сеанс работы другого пользователя будет прерван.



Имейте в виду, что это также может произойти, если сеанс работы в системе АДАМС прерывается без надлежащего выхода из нее (например, в случае аварийного прекращения работы компьютера). В таких случаях необходимо заново войти в систему или связаться с администратором АДАМС или со службой поддержки клиентов.

Моя зона

Когда вы впервые входите в систему АДАМС, происходит загрузка начальной страницы пользователя. Она называется MyZone (моя зона); на ней приводятся ссылки к различным модулям системы.



Ссылка Messages (сообщения) позволяет получать и просматривать сообщения и уведомления, направляемые другими пользователями системы АДАМС или вырабатываемые системой автоматически. Вы можете получать сообщения от антидопинговой организации или спортивной федерации. Система также генерирует уведомления с напоминанием о том, **истек срок подачи документов о местонахождении**, об отказе или одобрении терапевтического использования запрещенных **препаратов** или о том, что срок терапевтического использования запрещенных **препаратов** приближается к концу.

Ссылка My Whereabouts (мое местонахождение) предоставляет возможность просмотра **деталей**, касающихся информации о местонахождении, а также введение и предоставление новых сведений об этом.

Ссылка My Profile (мой профиль) предоставляет возможность просмотра и редактирования вашего демографического профиля, а также поддержания текущих адресов и телефонных номеров точными.

Кроме того, на странице имеется ссылка к веб-сайту ВАДА и, возможно, в будущем будут добавлены другие полезные ссылки.

Использование ссылки My Recent Tests (мои последние тесты) позволяет просмотреть результаты последних тестов допинг-контроля, а также контактную информацию соответствующих органов по рассмотрению результатов тестирования (Results Management Authorities).

Что делать, если вы сталкиваетесь с ошибкой

Время от времени вы можете столкнуться с ошибкой в системе АДАМС. Чем больше информации вы соберете об обстоятельствах возникновения ошибки, тем легче ее обнаружить и исправить.

Поэтому, пожалуйста, уделите время для предоставления подробностей об ошибке.

Само сообщение об ошибке содержит гипертекстовую ссылку. Щелкнув на данную ссылку, вы обеспечите свободную отправку скрипта ошибки.



Izone server
encountered an unexpected error.

If this persists, please contact your system administrator.

Injury Zone Error | whatever

[Mail error to Izone development team](#)

[Details...](#)

```
2003.09.11 AD at 06:42:22 AM EDT java.lang.NullPointerException at com.mbs.webapp.template.TemplateConfigurationForm.validate
(TemplateConfigurationForm.java:169) at org.apache.struts.action.RequestProcessor.processValidate(RequestProcessor.java:942) at
org.apache.struts.action.RequestProcessor.process(RequestProcessor.java:255) at com.mbs.webapp.servlet.MainServlet.process(MainServlet.java:93) at
com.mbs.webapp.servlet.MainServlet.doGet(MainServlet.java:83) at javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:740) at
javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:853) at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.internalDoFilter(ApplicationFilterChain.java:247) at
org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.doFilter(ApplicationFilterChain.java:193) at com.mbs.webapp.session.SessionValidityCheckFilter.doFilter
(SessionValidityCheckFilter.java:67) at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.internalDoFilter(ApplicationFilterChain.java:213) at
org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.doFilter(ApplicationFilterChain.java:193) at com.mbs.webapp.session.SignOnFilter.doFilter(SignOnFilter.java:87)
at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.internalDoFilter(ApplicationFilterChain.java:213) at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.doFilter
(ApplicationFilterChain.java:193) at com.mbs.webapp.license.LicenseValidationFilter.doFilter(LicenseValidationFilter.java:59) at
org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.internalDoFilter(ApplicationFilterChain.java:213) at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.doFilter
```

Другая информация, которая может оказаться полезной при ее предоставлении:

Ваши предыдущие операции. Что вы делали непосредственно до возникновения ошибки?

Как вы открыли предыдущую страницу? Осуществляли ли вы быстрые или медленные перемещения в системе?

На что вы нажимали/щелкали? Попробуйте воссоздать ошибку.

А также:

Время возникновения ошибки

Версия используемого браузера Интернета

Используемая операционная система (Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Linux и т.д.)

Скорость вашего интернет-соединения

Имя пользователя и организации (только имя пользователя, не пароль)

Местоположение сообщения на экране

Данная информация может быть включена в сообщение, передаваемое электронной почтой, если щелкнуть на соответствующую ссылку.

Подтверждение и редактирование демографических данных

Первым этапом в процессе создания и предоставления информации о местонахождении является подтверждение текущего адреса. Данный адрес связан с вашим основным местом проживания. Когда вы впервые входите в систему АДАМС, на начальной странице появляется сообщение с просьбой о подтверждении адреса.

Athlete contact Information

Please Verify Your Primary Address

This address is the primary location where you reside for Whereabouts purposes. If it is not correct, please [update your profile](#).

No address information on file

Если адрес уже имеется в соответствующем файле системы, то он будет выведен на дисплей. Если текущего адреса в системе **не имеется**, то вам необходимо будет его внести.

Для введения адреса щелкните на ссылке **update your profile** (обновление профиля) на том участке страницы, где приводится контактная информации спортсмена.

Это выведет вас на демографическую страницу.

Athlete Profile edit

Last updated 24-Jul-2005 12:11 PM GMT , by UCI_Admin_LName, UCI_Admin_FName from UCI

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Last Name Gilbert * | First Name Samuel * | ADAMS ID# GISAMA70308 | Gender Male |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|

Demographic Sport/Discipline Security

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Date of birth 08-Apr-1976 | Age 29 | Preferred Name Sam | Former last name |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------|

| | | |
|----------------------------------|---------------------|----------|
| Nationalities * CANADA | Disabilities | No photo |
|----------------------------------|---------------------|----------|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Sport Nationality * CANADA | |
|--------------------------------------|--|

Contact Details

| | |
|-------------------|----------------|
| Phone type | Phone # |
| Email | |

Select address ▼

Данная страница загрузится в режиме просмотра (**View mode**). Поэтому для введения адреса вам сначала необходимо переключить страницу в режим редактирования. Щелкните на кнопку **Edit (редактирование)** в верхнем правом углу экрана.

Произойдет перезагрузка страницы в режим, позволяющий редактировать и вносить данные. На данной странице единственной секцией, позволяющей вводить или редактировать контактную информацию, является секция Contact details (контактная информация), выделенная белым **цветом**.

Contact Details

Phone type Phone #

[add phone number](#)

Email

Select address [dropdown] +

Для того, чтобы добавить адрес к профилю (когда нет введенного адреса), нажмите на кнопку со знаком + , расположенную рядом с полем Select Address (выбор адреса).

Выберите тип адреса из **выпадающего меню** Type (тип).

save cancel

Type Competition Venue [dropdown] +

Description [input]

Street address [input]

Country [dropdown]

Town/city [input]

Region [dropdown]

Post code [input]

Phone type Phone Number

Mobile [dropdown] [input]

Home [dropdown] [input]

Business [dropdown] [input]

Permanent / Mailing Address

Current Address (used for Whereabouts)

cancel save

Введите описание добавляемого адреса и затем завершите заполнение формы путем введения соответствующей информации об адресе.

Вы заметите, что поля о стране и регионе представляют собой ниспадающие перечни стран/регионов, где можно произвести соответствующий выбор.

Введите номер телефона, соответствующий адресу, а затем **галочкой** укажите, является ли данный адрес постоянным или текущим.

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Buttons:** 'save' (circled in red) and 'cancel' at the top.
- Type:** Permanent Residence (dropdown menu)
- Description:** Home address (text input)
- Street address:** 333 Elm Avenue (text input)
- Country:** CANADA (dropdown menu)
- Town/city:** Brantford (text input)
- Region:** Ontario (dropdown menu)
- Post code:** M8G 8T5 (text input)
- Phone type:** Mobile, Home, Business (dropdown menus)
- Phone Number:** 613 888 3838 (text input)
- Checkboxes:**
 - Permanent / Mailing Address
 - Current Address (used for Whereabouts)

Для указания местонахождения система автоматически выберет ваш текущий адрес (Current Address). Вам необходимо сделать отметки в обеих рамках, если ваш текущий адрес является также постоянным.

Щелкните на кнопку **Save** (сохранить) для сохранения формы с адресом.

Затем щелкните на кнопку **Save** для сохранения страницы (для вашего удобства одна кнопка расположена внизу, а другая вверху страницы).

Для введения дополнительного адреса на данном этапе или в будущем, необходимо щелкнуть на ссылку **My Profile (мой профиль)** на странице MyZone (моя зона), а затем на кнопку Add (добавить) на участке с адресом демографической страницы (не забудьте, что страницу необходимо предварительно перевести в режим редактирования).

После введения текущего адреса в систему АДАМС вы можете начинать создание календаря местонахождения.

Вы заметите, что когда демографический файл находится в режиме просмотра, на дисплей выводится закладка Security (безопасность).

Закладка **Security** (безопасность) **содержит** список организаций, имеющих право доступа к файлам системы АДАМС, а также указывает на ту организацию, которая выступает в роли "опекающей" для вас, как спортсмена, в системе.

| Demographic | Sport/Discipline | Activities | Security |
|---|------------------|---|----------|
| Custodial Organization: World Anti-Doping Agency | | | |
| List of organization with access | | | |
| World Anti-Doping Agency - WADA Stock Exchange Tower 800 Place Victoria (Suite 1700) P.O. Box 120 Montreal Quebec CANADA H4Z 1B7 Web site: http://www.wada-ama.org | | | |
| | | Contact: Fred Comeau Email: fred.comeau@wada-ama.org Phone: +1 514 904-9232 Fax: +1 514 Fax Number | |
| List of athlete agents: | | | |
| Stalvert, Andre Email: astalvert@aol.com Mobile: +416 855 4596 | | | |

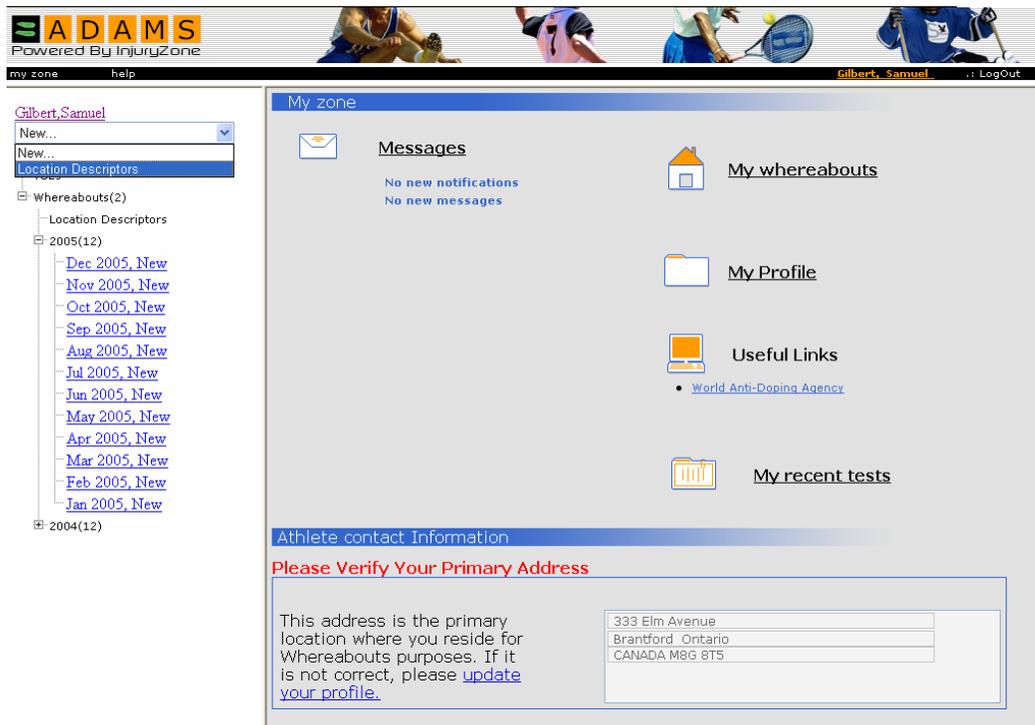
Если по какой-либо причине произойдет изменение опекающей организации, вы получите об этом уведомление, генерируемое системой. Вам будет направляться уведомление всякий раз, когда будет происходить добавление или удаление организации из списка тех, которые обладают правом доступа к вашим данным.

Данная закладка также выводит на экран информацию о любом персонале (**не являющемся спортсменами**), которые были введены в систему АДАМС в качестве ваших представителей. Это может быть тренер, инструктор, менеджер, родственник или медицинский работник. Каждый раз, когда происходит добавление представителя, АДАМС генерирует уведомление.

Заполнение информации о местонахождении - Идентификаторы местонахождения

Идентификаторы местонахождения используются для записи информации о **месте, где деятельность спортсмена носит постоянный, регулярный характер**. Создание **идентификаторов** местонахождения позволяет спортсмену избежать введения информации описательного характера о новом местонахождении по отношению к повторяющимся видам деятельности.

1. Перейдите к древовидной структуре файлов, **расположенной в левой части экрана**.
2. В **выпадающем меню New (новый)** выберите Location Descriptor (**идентификатор местонахождения**).



Появится новая запись **идентификатора** местонахождения.

Whereabouts Descriptor cancel save

| Athlete | ADAMS ID# | Date of birth | Sport Nationality | Gender |
|-----------------|--------------|---------------|-------------------|--------|
| Johnson, Andrew | ADA094850355 | 20-Jul-1977 | UNITED KINGDOM | Male |

Sport / Discipline

Calendar Label* Start Time End Time All Day Location

09:00 10:00

Select Category*

Competition Other Primary Residence
 Secondary Residence Training Location Travel
 Vacation Work

Address

Country* Postal code/Zip

Region* Telephone

City* Alternate Telephone

Description of Location or Activity (optional)

Suitable for Test

3. Заполните текстовую строку.
4. Выберите временной интервал или отметьте **All Day Location (круглосуточное местонахождение)** в зависимости от вида деятельности.
5. Выберите категорию
6. При необходимости заполните адрес и выберите Country (страна).
7. Выберите регион.
8. Укажите город.
9. Заполните все соответствующие поля.
10. Нажмите **Save**.

Создание записи о местонахождении спортсмена

Спортсмены, **зарегистрированные в системе АДАМС**, должны предоставлять/создавать график своего местонахождения. Это обеспечит доступ антидопинговых организаций (ADO) к информации о вашем текущем и будущем местонахождении и видах деятельности. Информация о местонахождении спортсмена может быть создана и предоставлена самим спортсменом или его назначенным представителем.

Это осуществляется через добавление и просмотр записей о местонахождении спортсмена.

Добавление

1. Перейдите к дереву файлов.
2. Щелкните на знак **+** рядом с Whereabouts (местонахождение). Произойдет расширение.

[Gilbert, Samuel](#)

New... 

- ├── TUEs
- ├── Whereabouts(2)
 - ├── Location Descriptors
 - ├── 2005(12)
 - ├── [Dec 2005, New](#)
 - ├── [Nov 2005, New](#)
 - ├── [Oct 2005, New](#)
 - ├── [Sep 2005, New](#)
 - ├── [Aug 2005, New](#)
 - ├── [Jul 2005, New](#)
 - ├── [Jun 2005, New](#)
 - ├── [May 2005, New](#)
 - ├── [Apr 2005, New](#)
 - ├── [Mar 2005, New](#)
 - ├── [Feb 2005, New](#)
 - ├── [Jan 2005, New](#)
 - └── 2004(12)

3. Щелкните на знак + рядом с текущим годом.
4. Щелкните на соответствующую ссылку месяца.

Athlete Whereabouts (Gilbert Mark)
Unsubmitted

← August 2005 →

| Calendar | Notes & Activities | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
| | ☐ 1 R1 Bridgetown | ☐ 2 R1 Bridgetown | ☐ 3 R1 Bridgetown | ☐ 4 R1 Bridgetown | ☐ 5 R1 Bridgetown | ☐ 6 R1 Bridgetown |
| ☐ 7 R1 Bridgetown | ☐ 8 R1 Bridgetown | ☐ 9 R1 Bridgetown | ☐ 10 R1 Bridgetown | ☐ 11 R1 Bridgetown | ☐ 12 R1 Bridgetown | ☐ 13 R1 Bridgetown |
| ☐ 14 R1 Bridgetown | ☐ 15 R1 Bridgetown | ☐ 16 R1 Bridgetown | ☐ 17 R1 Bridgetown | ☐ 18 R1 Bridgetown | ☐ 19 R1 Bridgetown | ☐ 20 R1 Bridgetown |
| ☐ 21 R1 Bridgetown | ☐ 22 R1 Bridgetown | ☐ 23 R1 Bridgetown | ☐ 24 R1 Bridgetown | ☐ 25 R1 Bridgetown | ☐ 26 R1 Bridgetown | ☐ 27 R1 Bridgetown |
| ☐ 28 R1 Bridgetown | ☐ 29 R1 Bridgetown | ☐ 30 R1 Bridgetown | ☐ 31 R1 Bridgetown | | | |

Build my profile

New Location Descriptor

Whereabouts details

Populate My Calendar

New Single Entry... ▼ add to selected days

Submit

Submit Whereabouts

Whereabouts Attachments

add an attachment

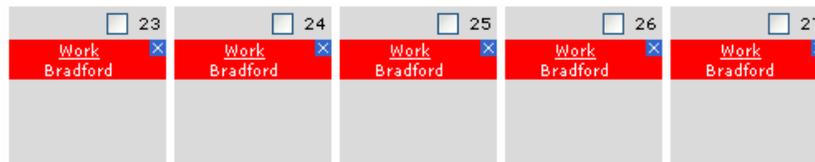
| Starting Date | End Date | Size | Name | Description |
|---------------|----------|------|------|-------------|
| | | | | |

5. Выберите соответствующие даты, отмечая флажки рядом с датами.
6. Существует два способа добавить вид деятельности к местонахождению:
 - a)

Если идентификатор местонахождения уже создан (см. раздел об идентификаторе местонахождения), кликните по выпадающему меню Activity (деятельность) и выберите соответствующий идентификатор.



Щелкните на кнопку **Add to selected days** (добавить к выбранным дням).



b)

- Щелкните на кнопку **Add to selected days** (добавить к выбранным дням).
- Заполните текстовую строку местоположения.
- Выберите временной интервал или отметьте **All Day Location** (круглосуточное местонахождение) в зависимости от вида деятельности.
- Выберите категорию
- Выберите страну.
- Выберите регион.
- Укажите город.
- Заполните все соответствующие поля.
- Щелкните **Save**.

(Примечание: Несмотря на то, что данная страница выглядит в точности как идентификатор местоположения, она не сохраняется в подразделе **идентификатора** местоположения).

7. Щелкните на кнопку **Submit (предоставить)** для предоставления созданных данных о местоположении.



Редактирование

1. На календарной странице кликните по ссылке на требуемый **идентификатор** местонахождения (Whereabouts descriptor).
2. Сделайте необходимые изменения.

- Щелкните на кнопку **Save** .

Удаление

- Щелкните на знак **X** рядом с требуемым описателем местонахождения.

Предоставление местонахождения

Как только данные о местоположении внесены, их следует отправить. Они могут быть модифицированы после **отправки**, если, например, в последний момент происходит изменение вашего графика.

Для **отправки** данных о местонахождении спортсмена просто кликните по кнопке Submit Whereabouts (**отправить данные о местонахождении**) на соответствующей календарной странице.

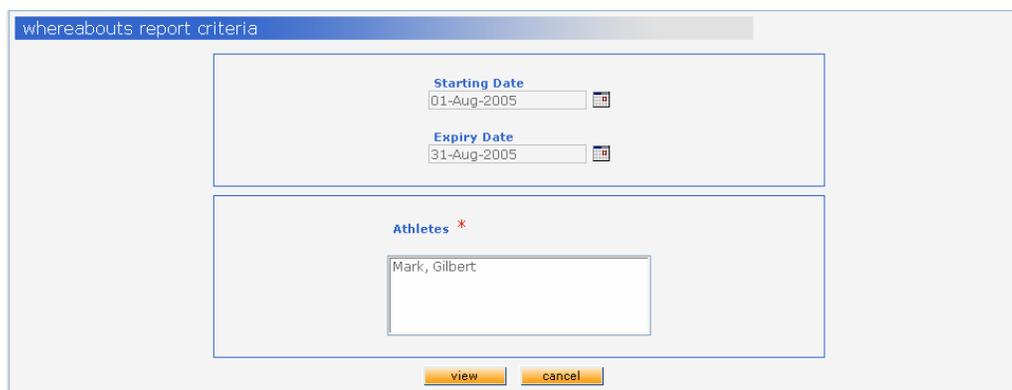
Распечатка копий с данными о местонахождении.

После **внесения** данных о местонахождении, вы можете произвести распечатку копии.

- Щелкните на кнопку **Whereabouts details** (подробности местонахождения) того месяца, который вы хотите распечатать.



- В окне Whereabouts report criteria (критерии отчета о местонахождении) укажите временной интервал для распечатки.



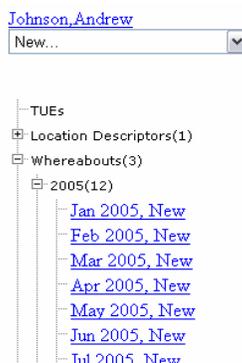
- Щелкните на кнопку **View** (просмотр).
- Для распечатки результата отчета нажмите **ctrl + p** на клавиатуре.

Приложения к местонахождению

Система АДАМС позволяет прилагать документы к календарю местонахождения ежемесячно. К примеру, они могут касаться командных тренировок или графика соревнований.

Добавление приложения

1. Щелкните на знак + рядом с Whereabouts (местонахождение).
2. Щелкните на знак + рядом с текущим годом.



3. Щелкните на Starting Month (начальный месяц) для того, чтобы открыть календарную страницу.
4. Щелкните на кнопку **Add an attachment** (добавить приложение).

Whereabouts Attachments

| Starting Date | End Date | Size | Name | Description |
|---------------|----------|------|------|-------------|
|---------------|----------|------|------|-------------|

5. Щелкните на кнопку **Browse** (просмотреть).

Attach File for Whereabouts

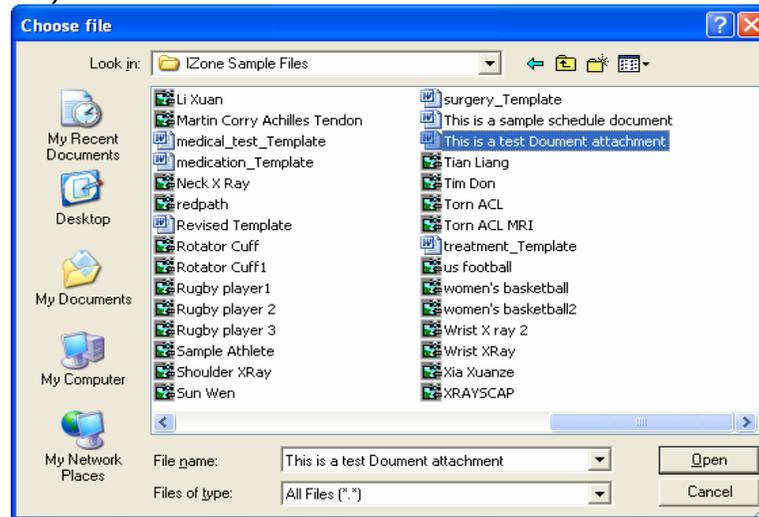
This will attach a file to one or more days in an athlete's whereabouts calendar (for example: a team itinerary).

Description of Attachment

Please select the date range that the attached file references.

| Starting Date | Expiry Date |
|--|--|
| <input type="text" value="01-Aug-2005"/> | <input type="text" value="01-Aug-2005"/> |

- Переместитесь к требуемому файлу, выберите его и затем щелкните на кнопку **Open** (открыть).



- Выберите **Start Date (начальная дата)** и **Expiry Date (дата истечения срока)**.
- При необходимости вы можете ввести текст с описанием.
- Щелкните на кнопку **Attach and Continue** (приложить и продолжить).

Whereabouts Attachments

add an attachment

| Starting Date | End Date | Size | Name | Description |
|---------------|-------------|-------|--|---------------|
| 23-May-2005 | 27-May-2005 | 19456 | This is a test Document attachment.doc | Work Schedule |

Просмотр приложений

- В секции Whereabouts Attachment (приложение о местонахождении) щелкните на символ скрепки для просмотра прилагаемого файла.

Редактирование срока действия приложения

- В секции Whereabout's Attachments щелкните на Name (имя файла).
- Измените начальную дату (Starting Date) и дату истечения срока (Expiry Date) на требуемые значения.
- Щелкните на кнопку **Attach and Continue** (приложить и продолжить).

Доступ к службе поддержки клиентов

ВАДА предусмотрела службу поддержки клиентов, которая ответит на любые ваши вопросы. Служба поддержки клиентов расположена в провинции Квебек, Канада и работает 24 часа в сутки с полуночи воскресенья и до полуночи в пятницу.

1. Телефон в Северной Америке: (866) 922-3267 (1-866-92-ADAMS)
2. **В данный момент обеспечена** бесплатная связь со следующими странами:

Австралия
Финляндия
Германия
Ирландия
Япония
Южная Америка
Швейцария

Наберите код выхода на международную линию, а затем:

800 9222 3267 (800 922 ADAMS)

3. **За пределами** Северной Америки вы можете связаться со службой поддержки клиентов по телефону:

+1 (418) 696-6829